

スズキ校務をご利用の場合

校務支援システム登録

ご利用の校務支援システムを SMILE PLUS に設定します。

【校務支援システム連携】 → 『校務支援システム登録』 を選択します。



- 1 校務支援システムの選択にて、スズキ校務（スズキ教育ソフト）を選択します。

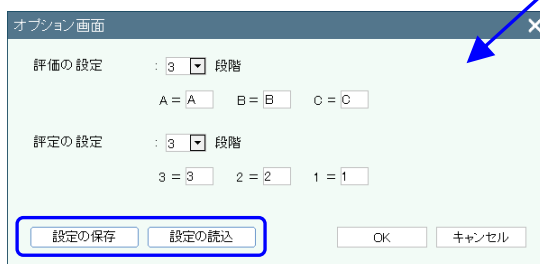
学習の記録設定

スズキ校務の通知表と同じ教科・観点を選択します。

【校務支援システム連携】 → 『学習の記録設定』 を選択します。



- 1 連携する学期・教科を選択します。
- 2 スズキ校務に設定してある観点と一致するよう、観点を編集します。
表示：連携したい観点を選択します。
観点：テストおよび補助簿の得点から評価を算出する観点です。
観点の編集：スズキ校務に設定してある観点到に編集します。
- 3 連携する教科をすべて設定後、保存します。
- 4 設定済データは、オプション画面内にある **設定の保存** **設定の読込** から同学年で共有できます。



スズキ校務をご利用の場合

通知表入力

校務支援システムに出力する、学習の記録の評価を入力します。

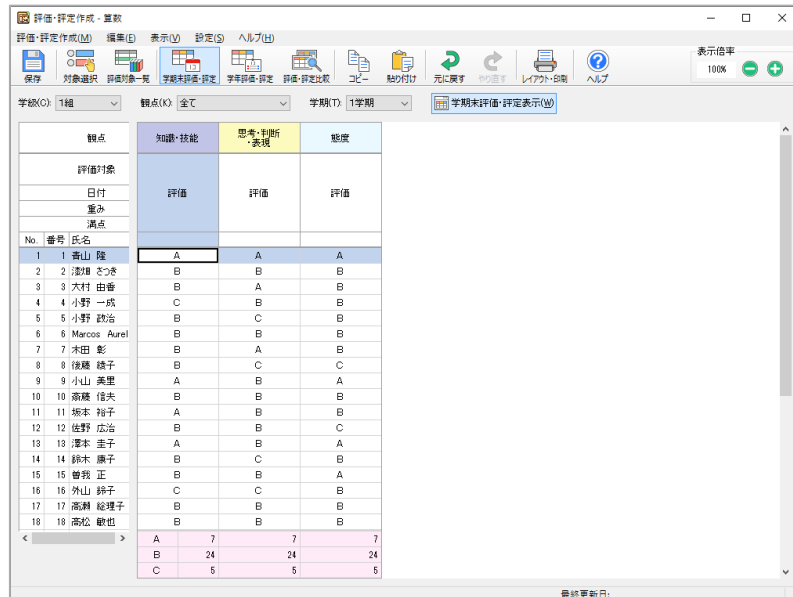
【校務支援システム連携】→『通知表入力』を選択します。



- ① 連携する学期・学習の記録を選択します。
- ② 評価を入力する場合は、オプションより「評価の表示位置」を選択し、評価の入力列を表示します。
- ③ テストの評価から評価を算出する場合は、「評価の読み込み」を選択し、読み込む評価や教科・観点を指定して読み込みます。
- ④ 評価の値に応じて評定を算出する場合は、「評価の設定」を選択し、自動計算を設定します。
- ⑤ コピーしたい範囲を教科ごとに選択し、マウスの右クリックでコピーします。

校務支援システムのデータの連携

※詳細は、スズキ教育ソフト様にご確認ください。



- ① スズキ校務のメニュー画面から、「評価・評定作成」を開き、「表示」メニューの「評価・評定の計算値」のチェックを外して、非表示にします。
- ② 「貼り付け」ボタンを選択します。