

デジタル校務をご利用の場合

校務支援システム登録

ご利用の校務支援システムを SMILE PLUS に設定します。

【校務支援システム連携】 → 『校務支援システム登録』 を選択します。



① 校務支援システムの選択にて、デジタル校務（内田洋行）を選択します。

学習の記録設定

デジタル校務の通知表と同じ教科・観点を SMILE PLUS に設定します。

【校務支援システム連携】 → 『学習の記録設定』 を選択します。



① 連携する学期・教科を選択します。

② デジタル校務に設定してある観点と一致するように、観点を編集します。

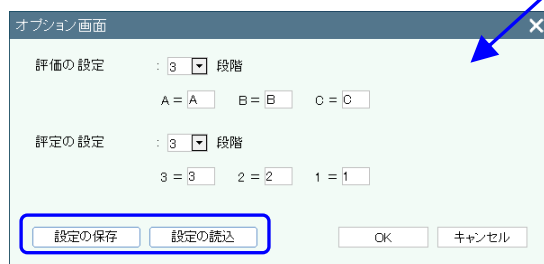
表示：連携したい観点を選択します。

観点：テストおよび補助簿の得点から評価を算出する観点です。

観点の編集：デジタル校務に設定してある観点に編集します。

③ 連携する教科をすべて設定後、保存します。

④ 設定済データは、オプション画面内にある **設定の保存** **設定の読込** から同学年で共有できます。



デジタル校務をご利用の場合

通知表入力

校務支援システムに出力する、学習の記録の評価を入力します。入力した評価を、デジタル校務連携用の Excel ファイルに出力します。

【校務支援システム連携】 → 『通知表入力』 を選択します。

① 連携する学期・学習の記録を選択します。

② 評価を入力する場合は、オプションより「評価の表示位置」を選択し、評価の入力列を表示します。

③ テストの評価から評価を算出する場合は、**評価の読み込み** を選択し、読み込む評価や教科・観点を指定して読み込みます。

④ 評価の値に応じて評価を算出する場合は、**評価の設定** を選択し、自動計算を設定します。

⑤ 評価を入力後 **校務支援連携 Excel 出力** を選択すると、連携する教科の選択画面が表示されますので、教科を選択し、ファイルを保存します。