

## EDUCOM マネージャー C4th をご利用の場合

### 校務支援システム登録

ご利用の校務支援システムを SMILE PLUS に設定します。また、生徒管理コードの入力を行います。

【校務支援システム連携】 → 『校務支援システム登録』 を選択します。



- 校務支援システムの選択にて、C4th (EDUCOM) を選択します。
- 生徒管理コードの入力欄に、C4th で利用しているコードを入力します。

### 学習の記録設定

C4th の通知表と同じ教科名・観点名を SMILE PLUS に設定します。

【校務支援システム連携】 → 『学習の記録設定』 を選択します。



- 連携する学期・教科を選択します。
- 画面右下の教科名の編集にて、C4th に設定してある教科名と一致するよう、教科名を編集します。  
例) 図工→図画工作
- C4th に設定してある観点名と一致するよう、観点名を編集します。

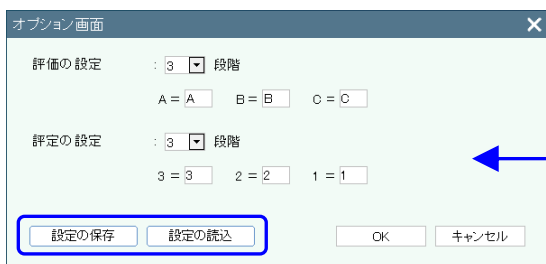
表示：連携したい観点を選択します。

観点：テストおよび補助簿の得点から評価を算出する観点です。

観点の編集：C4th に設定してある観点名に編集します。

- 連携する教科をすべて設定・保存します。

設定済データは、オプション画面内にある **設定の保存** **設定の読込** から同学年で共有できます。



## EDUCOM マネージャー C4th をご利用の場合

### 通知表入力（学習の記録）

校務支援システムに出力する、学習の記録の評価を入力します。入力した評価を、C4h 連携用の Excel ファイルに出力します。

【校務支援システム連携】→『通知表入力』を選択します。

- 1 連携する学期・学習の記録を選択します。
- 2 評価を入力する場合は、オプションより「評価の表示位置」を選択し、評価の入力列を表示します。
- 3 テストの評価から評価を算出する場合は、「評価の読み込み」を選択し、読み込む評価や教科・観点を指定して読み込みます。
- 4 評価の値に応じて評価を算出する場合は、「評価の設定」を選択し、自動計算を設定します。
- 5 評価を入力後「校務支援連携 Excel 出力」を選択すると、連携する教科の選択画面が表示されますので、教科を選択し、ファイルを保存します。

### 通知表入力（総合所見）

校務支援システムに出力する、総合所見の評価を入力します。入力した評価を、C4h 連携用の Excel ファイルに出力します。

【校務支援システム連携】→『通知表入力』を選択します。

- 1 連携する学期・総合所見を選択します。
- 2 「所見の呼出」を利用して、文例集を参考に総合所見を入力することができます。
- 3 評価を入力後「校務支援連携 Excel 出力」を選択し、ファイルを保存します。

## EDUCOM マネージャー C4th をご利用の場合

### 校務支援システムのデータ取込

※詳細は、EDUCOM 様にご確認ください。

クラス	氏名	知識・技能	思考・判断・問題解決	主体的に学習する意欲	評価	出席
6年1組1番	加藤 亞次郎	A	A	A	3	
6年1組2番	阪本 健治	A	B	B	2	
6年1組3番	中尾 悠子	B	B	B	2	
6年1組4番	上田 悠弘	B	B	B	2	
6年1組5番	伊藤 香子	B	B	B	3	
6年1組6番	近藤 智	B	A	A	3	
6年1組7番	河川 貴佳	A	A	C	2	
6年1組8番	多田 空明	A	A	A	3	
6年1組9番	平野 久作	B	B	A	2	
6年1組10番	水谷 雅哉	A	B	B	2	
6年1組11番	長田 隆樹	A	B	A	3	
6年1組12番	小山 兼一	A	A	B	3	
6年1組13番	高山 由希子	A	C	A	2	
6年1組14番	栗崎 啓	A	A	B	3	
6年1組15番	加藤 悠次	A	B	B	2	
6年1組16番	若狭 多美子	B	B	A	2	
6年1組17番	人原 崇子	B	B	D	2	
6年1組18番	木村 真広	A	C	A	2	

科目	人数	平均	標準偏差
A	13	12	10
B	14	14	16
C	1	4	4
/	0	0	0

- ① 「通知表入力」の画面を起動します。
- ② 画面上部にある「Excel 入力」を選択し、SMILE PLUS で出力した Excel ファイルを選択し、データを取り込みます。